

2026년 청년인턴(체험형) 공개채용 공고

한국해양과학기술원 부설 극지연구소(KOPRI)에서는 극지과학의 미래를 함께할 유능하고 역량있는 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 5월 27일

한국해양과학기술원 부설 극지연구소장

1. 채용분야 및 인원

구분	채용분야	인원	전공	우대사항	인턴기간
인턴	극지 해양지질 시료 분석	1명	지질해양학 및 유관 학과(지질학 등)	<ul style="list-style-type: none"> 해양퇴적물 분석(입도, 지화학, 광물 등) 유경험자 자료처리(스프레드 시트, 통계처리 소프트웨어, 매트랩, 파이썬 등 활용) 유경험자 	11개월
	사업관리(PM)	1명	무관	<ul style="list-style-type: none"> (우대사항) 공공기관 출연연구소 행정 업무 수행 경력 우대 	11개월
	정책업무	1명	정책학 / 행정학 / 경영학 / 정치학 / 외교학	<ul style="list-style-type: none"> 없음 	11개월
	디자인, 마케팅	1명	무관	<ul style="list-style-type: none"> 마케팅, 디자인 또는 콘텐츠 제작 관련 학과 우대 인스타그램 연재 또는 SNS마케팅 경험 툰(toon), 디자인 등 관련 포트폴리오 	11개월

※ 세부 직무내용은 채용 분야별 연수제안서(붙임) 참고, 모집분야의 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

2. 응시 자격요건

구분	내용
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「청년고용촉진특별법시행령」 제2조에 따른 채용예정일(2026.07.20.) 기준 만 15세 이상 만 34세 이하인 자 ○ 채용 공고일 기준(2026.05.27.) 고등학교 졸업 이상 학사 졸업 이하의 미취업자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 취업자 또는 취업이 결정된 자는 지원이 불가능하며 2차 전형(면접 시) 학위(졸업) 증명서 및 건강보험자격득실확인서 확인 예정 ○ 우리 연구소에 청년인턴으로 근무한 경력이 없는 자 ○ 연구소 규정(인사규정 제10조)의 임용 결격사유(법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자, 신체검사 결과 채용실격으로 판정된 자, 병역의무를 기피한 사실이 있는 자, 부패행위로 당연 퇴직, 파면, 해임된 자)에 해당되지 않는 자 ○ 병역의무대상자는 군필 또는 면제자 ○ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당되지 아니한 자 및 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 대상자에 해당되지 아니한 자 ○ 접수마감일 기준 최근 5년 이내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자 ○ 최종합격자 발표 후 일주일 이내 입소 가능한 자 ○ 해당 근무지에서 근무 가능한 자(근무지 : 인천광역시 연수구 송도동)

3. 임용 및 처우

구분	내용										
고용계약	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용형태 : 인턴 ○ 계약기간 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">채용분야</th> <th style="width: 50%;">계약기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>극지 해양지질 시료 분석</td> <td>고용계약체결일부터 ~ 11개월</td> </tr> <tr> <td>사업관리(PM)</td> <td>고용계약체결일부터 ~ 11개월</td> </tr> <tr> <td>정책업무</td> <td>고용계약체결일부터 ~ 11개월</td> </tr> <tr> <td>디자인, 마케팅</td> <td>고용계약체결일부터 ~ 11개월</td> </tr> </tbody> </table>	채용분야	계약기간	극지 해양지질 시료 분석	고용계약체결일부터 ~ 11개월	사업관리(PM)	고용계약체결일부터 ~ 11개월	정책업무	고용계약체결일부터 ~ 11개월	디자인, 마케팅	고용계약체결일부터 ~ 11개월
채용분야	계약기간										
극지 해양지질 시료 분석	고용계약체결일부터 ~ 11개월										
사업관리(PM)	고용계약체결일부터 ~ 11개월										
정책업무	고용계약체결일부터 ~ 11개월										
디자인, 마케팅	고용계약체결일부터 ~ 11개월										
급여수준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 급여지급 기준 <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">(단위 : 원, 세전)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 25%;">월 급여액</th> <th style="width: 60%;">처우</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>고졸</td> <td>210만원(세전)</td> <td rowspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> • 경력여부 상관없이 학위 기준으로 급여 지급 • 4대 보험 가입 • 중식보조비 지급 </td> </tr> <tr> <td>전문학사</td> <td>230만원(세전)</td> </tr> <tr> <td>학사</td> <td>250만원(세전)</td> </tr> </tbody> </table>	구분	월 급여액	처우	고졸	210만원(세전)	<ul style="list-style-type: none"> • 경력여부 상관없이 학위 기준으로 급여 지급 • 4대 보험 가입 • 중식보조비 지급 	전문학사	230만원(세전)	학사	250만원(세전)
구분	월 급여액	처우									
고졸	210만원(세전)	<ul style="list-style-type: none"> • 경력여부 상관없이 학위 기준으로 급여 지급 • 4대 보험 가입 • 중식보조비 지급 									
전문학사	230만원(세전)										
학사	250만원(세전)										

구분	내용
근무형태	○ 주 5일 근무/ 탄력근무제 (휴게시간 제외, 필수 근무 시간을 포함한 주 40시간 근무)
근무지역	○ 극지연구소 (인천광역시 연수구 송도동)

4. 채용절차 및 합격기준

구분	주요내용 및 일정	비고
공고 및 서류접수	○ 연구소 채용사이트(https://kopri.recruiter.co.kr) 작성 ○ 서류접수 : 2026.05.27.(수) ~ 2026.06.10.(수), 18:00까지	온라인 채용사이트 외에 방문, 우편, 팩스, 이메일 등 접수 불가
1차 전형 (서류심사)	○ 지원서 및 응시원서 적격확인 - 블라인드 채용기준 준수 등 응시원서 적격여부 확인 (필수제출 서류 미제출 및 블라인드 채용 위반자 부적격 처리) ○ 직무적합성, 직무전문성 등에 대해 평가 - 자격, 경험(경력), 직무계획서, 자기소개서 등 ○ 서류심사 : 2026.06.22.(월) ~ 2026.06.26.(금)	• 평점 60점 이상인 자 (5배수 이내 선정) ※심사항목 중 직무수행능력평가 15점(40점 만점) 미만 시 불합격
2차 전형 (면접심사)	○ 면접(인성분야, 전문지식 분야 심사) - 직무수행능력, 직무적격성 등에 대해 평가 ○ 면접심사 : 2026.07.06.(월) ~ 2025.07.10.(금)	• 심사분야별 만점의 60% 이상 득점자 중 총점 70점 이상 고득점자 순으로 결정 ※ 동점자가 있을 경우, 해당자를 대상으로 면접전형 재실시
채용 후보자 선정	○ 결격사유 확인 및 채용 신체검사 실시 ○ 최종합격자 발표 : 2026.07월 중	

※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변동 가능

5. 제출서류

구분	제출항목
서류전형	<p>*공통 제출 서류는 온라인 채용 사이트(https://kopri.recruiter.co.kr)에서 직접 작성하며, 각 지원분야 필수항목 미입력 시 서류 불합격 처리</p> <p>※ 본인 이름을 제외하고 출신학교명, 출신지역, 가족관계, 생년월일, 성별(군복무(의무복무), 종교 등 개인의 인적사항이 유추 가능한 정보는 반드시 삭제할 것(해당 사항 기재 시 불합격 처리)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공정채용 확인서 ○ 개인정보 수집·이용 동의서 ○ 입사지원서 ※ 입사지원서 제출 버튼 클릭 이후 자료의 보완이나 수정 불가 <ul style="list-style-type: none"> - 학력 사항 (전공 및 학위) ※ 전공 및 학위 필수 자격요건인 경우 반드시 입력 - 경력 사항 (해당 시) - 자기소개서 및 직무계획서 - (가점) 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서(해당자 제출) - 가점 증빙자료 및 포트폴리오(디자인,마케팅분야/해당자) 이외의 채용 관련 증빙 서류는 면접 전형시 제출 <p>※제출한 서류는 반드시 지원자 성명 외, 개인 신상(사진, 성별·가족관계·연령·종교 등)을 유추할 수 있는 모든 문구 및 이미지 삭제 후 제출(기재시 불합격 처리)</p> <p>※※지원서에 가점 관련 해당 내용 작성과 증빙자료 제출 시에만 가점 적용하며 제출한 증빙자료는 진위여부 확인용으로만 활용하며, 서류전형 시 전형위원에게 제공하지 않음</p>
면접전형시	<p>* 자료 미제출시 불합격 처리 (필수 제출 서류 외에는 해당 시 제출)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 시 기재한 학위증명서 또는 졸업증명서 1부 (필수 제출) ○ 건강보험자격득실확인서 1부 (필수 제출) ○ (해당자) 서류전형 시 기재한 자격증 사본 1부 ○ (해당자) 서류전형 시 기재한 경력증명서 1부 ○ (해당자) 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서 <p>※ 제출서류는 자격사항 확인 용도로만 활용하며, 전형위원에게 제공하지 않음</p>
채용후보자	<p>* 자료 미제출시 불합격 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신체검사 적합 증명서 ○ 학위별(고등학교 이상) 학위증명서 각 1부 ○ 가족관계증명서 ○ 주민등록등본 ○ 결격사유 약약서 1부(별도 양식 안내) ○ 개인정보 제공 동의서 1부(별도 양식 안내) ○ 가족 채용 제한 여부 확인서 1부(별도 양식 안내) ○ (해당자) 서류전형 시 기재한 경력증명서 1부 ○ (해당자) 서류전형 시 기재한 자격증 사본 1부 ○ (해당자) 4대보험 자격득실 확인서 중 1개 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실 확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1개 ○ (해당자) 병적(兵籍)증명서(군필자에 한함) 1부 <p>※ 제출서류는 자격사항 확인 용도로만 활용하며, 전형위원에게 제공하지 않음</p>

6. 응시원서(온라인 채용사이트) 작성 시 유의사항

내용	
<p>○ 본 채용은 공정한 채용 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용에 따라 진행합니다.</p>	
<p>〈지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내〉</p>	
<p>① 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음 ② 지원서 상에 직접적 또는 간접적으로 개인 인적사항(생년월일(연령), 성별(의무복무), 사진, 종교, 가족관계, 출신학교명, 출신지역 등)이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 1차전형(서류심사)에서 불합격 처리 가능</p>	
<p>○ 응시원서에 기재된 경력 외의 경력은 인정하지 않으며, 반드시 제출 전 증빙서류를 발급받아 지원자격 및 평가항목에 해당하는 지를 정확히 확인하고 기재</p> <p>○ 제출 서류의 경우 증빙이 모두 가능하여야 하며, 증빙이 불가능할 경우 해당사항 불인정</p> <p>○ 지원서 허위 작성, 위·변조 제출, 시험 부정행위자 등은 어느 전형 단계에서든 불합격으로 처리(합격 이후도 포함)되며, 이로 인한 법률적인 책임을 질 수 있음</p> <p>○ 지원서상의 기재 착오, 누락, 중복 지원 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함</p> <p>○ 비위 및 부정한 방법에 의하여 채용 시험에 응시하였거나, 구비서류 중에 허위사실을 기재하거나, 소정서류를 완비하지 못한 자에 대하여는 그 시험을 정지하거나 합격을 취소하며, 취소일로부터 5년간 직원 채용을 위한 시험의 응시자격을 제한함</p> <p>○ 제출서류 미비 시 별도 통보 없이 불합격 처리되므로 자료 제출 시 재확인 필요</p> <p>○ 최종합격자가 외국국적 소지자인 경우, 자국공안기관발행 범죄사실증명서가 요구되므로 사전에 준비해야 함</p>	

7. 우대제도(가점)

가산 유형	유형 정의	증빙명(종류)	전형별 가산점	
			1차전형	2차전형
법령 가점	취업지원대상자*	○ 취업지원대상자증명서	만점의 5% 또는 10%	만점의 5% 또는 10%
특별 가점	등록 장애인	○ 장애인증명서	만점의 5%	만점의 5%

* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등) 3항에 따라 취업지원 대상자 가점을 받아 채용시험에 합격하는 인원은 채용 모집분야별 선발예정 인원의 30퍼센트를 초과할 수 없으므로, 채용 모집분야별 선발예정 인원이 3명 이하인 경우에는 가점이 적용되지 아니함. 다만, 응시자의 수가 선발예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니한다.

** 가점 증빙자료는 채용담당부서에서 가점 진위확인 용도로만 활용

*** 모든 우대제도(채용가점)는 입사지원서에 해당 내용을 작성하고 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가점 적용

**** 우대제도(채용가점)의 혜택이 중복되는 경우 지원자에게 유리한 최상위 1가지만 인정

***** 가점 부여 기준자격은 ‘입사지원서 접수마감일’ 기준으로 유효한 자격 구비 필요

8. 이의신청 및 채용서류의 반환

가. 이의신청 안내

내용
<ul style="list-style-type: none"> ○ 이의신청 대상 : 채용 전형 불합격에 대한 이의 사항 ○ 신청기간 : 각 전형 합격자 발표일로부터 5일간 ○ 신청방법 : 이메일(recruit@kopri.re.kr), 각 전형 합격자 발표시 별도 안내(양식 포함) ○ 기타사항 : 이의신청 처리 예외사유*에 해당하는 경우는 답변 불가 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>* 이의신청 처리 예외사유</p> <ul style="list-style-type: none"> - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 - 기타 상기 사유에 준하는 사항 </div>

나. 채용서류의 반환 안내

내용
<ul style="list-style-type: none"> ○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항에 따라 접수된 제출서류는 최종 합격자 발표 후 지원자가 요청을 한 날로부터 14일 이내에 반환함 * 다만, 온라인 접수서류는 해당사항 없음 - 신청방법 : 이메일(recruit@kopri.re.kr)등을 통한 신청서 제출 * 신청자 수험번호, 성명, 수령 주소, 휴대폰 번호 등 연락처, 반환 대상 서류 등 기재하여 제출

9. 기타사항

내용
<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 공고 내 분야별 중복지원은 불가함 ○ 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익은 본인에게 있음 ○ 전형단계별 결과(합격 및 불합격 통지)는 연구소 채용사이트(https://kopri.recruiter.co.kr)를 통해 안내 ○ 채용분야 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음 ○ 최종 면접 합격자가 임용 확정 전 입소 포기 또는 합격취소 시, 예비합격자 중 차순위자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있음 (※ 최종 면접 결과 안내 시 예비합격자 개별 통지 예정) ○ 영어 이외의 외국어로 된 관련서류는 전형위원이 참고할 수 있도록 공인된 영문 번역문과 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부 필수 ○ 최종합격자로 결정되더라도 다음사항에 해당될 경우 합격을 취소할 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 지원자격 내 결격사유 확인, 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 ○ 접수마감일에 채용지원사이트의 접속이 원활하지 않아 미접수되었더라도 접수 마감시간 이후 추가접수는 불가하며, 마감일 전에 접수를 완료해야 함 ○ 전형 절차 일정은 연구소 사정에 따라 변경될 수 있음 ○ 2차 전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야만 응시 가능 ○ 관련정보 및 채용진행 사항은 연구소 채용사이트(https://kopri.recruiter.co.kr) Q&A 문의

별첨 1.**연수제안서****연수제안서**

채용 분야명	극지 해양지질 시료 분석
근무 기간	총 11 개월
전공 분야	지질해양학 및 유관 학과(지질학 등)
참여 과제명	북극해 해저지질 조사 및 해저환경 변화 연구
수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> ● 극지 해양퇴적물 시료 등록·보관 및 관리 ● 극지 해양퇴적물 시료 분석 전처리(건조, 분쇄, 시약처리 등) ● 시료 분석 및 자료처리 ● 극지 지질/지구물리 탐사자료 정리 ● 연구과제 보고자료 및 성과자료 정리
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ● 해양퇴적물 분석(입도, 지화학, 광물 등) 유경험자 ● 자료처리(스프레드 시트, 통계처리 소프트웨어, 매트랩, 파이썬 등 활용) 유경험자

연수제안서

채용 분야명	정책업무
근무 기간	총 11개월
전공 분야	정책학 / 행정학 / 경영학 / 정치학 / 외교학
참여 과제명	<ul style="list-style-type: none"> • 제5차 남극 연구활동 진흥 기본계획 수립 연구용역 • 극지 정책 모니터링 및 협력 채널 구축 연구(3)
수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> • 남극 연구활동 진흥 기본계획 수립 연구용역 참여 • 기본계획 수립 관련 국내외 동향자료 분석 • 연구용역 보고서 취합 및 정리 • 자문회의 및 공청회 개최 지원 등
우대사항	-

연수제안서

채용 분야명	사업관리(PM)
근무 기간	총 11 개월
전공 분야	전공 무관
참여 과제명	차세대 쇄빙연구선 건조사업
수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> ● 차세대 쇄빙연구선 건조 사업관리(PM) 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 설계, 구매/제작, 시공, 시운전 등 WBS Level 별 공정표에 따른 수행 진척도 관리 - MS 프로젝트 기반 공정별 실적 산정 및 건조사업 리스크 관리 ● 차세대 쇄빙연구선 건조관리팀 관련 행정 업무 수행
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ● 공공기관, 출연연구소 행정 업무 수행 경력 우대

연수제안서

채용 분야명	디자인, 마케팅
근무 기간	총 11 개월
전공 분야	전공 무관
참여 과제명	극지연구소 캐릭터 툰(toon) 디자인 및 SNS 홍보
수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> ● 극지연구소 캐릭터 <뿌리> 콘텐츠 기획 및 디자인 (인스타툰 등) ● 극지연구소 캐릭터 <뿌리> 브랜딩 ● 극지연구소 SNS (인스타그램) 홍보 콘텐츠 기획 및 디자인 ● 기타 홍보, 디자인 업무 지원
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ● 마케팅, 디자인 또는 콘텐츠 제작 관련 학과 우대 ● 인스타툰 연재 또는 SNS마케팅 경험 ● 툰(toon), 디자인 등 관련 포트폴리오

별첨 2.**채용 이의신청서**

<u>극지연구소 채용 이의신청서</u>			
성 명		출생월일	월 일
이메일		연락처	
이의신청 내용	※ 육하원칙에 의해 자세하게 기술		
<p>년 월 일</p> <p>신청인 (인)</p> <p>극지연구소장 귀하</p>			

※ 신청 시 유의사항

- 사실관계를 명확히 기재바라며, 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성 바랍니다.
- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 사실관계 확인 기간에 따라 답변기간이 늦어질 수 있음을 양해바랍니다.
- *이의신청 처리 예외사유에 해당하는 경우에는 답변이 불가합니다.

*** 이의신청 처리 예외사유**

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

별첨 3.

채용 결격사유

□ 「인사규정」

제10조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용하지 못한다.

1. 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 1에 해당하는 자 <개정 2023. 7. 31.>
2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
3. 신체검사결과 채용실격으로 판정된 자
4. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
5. 부패행위로 당연퇴직, 해임된 자 (신설 '16. 08. 12, 개정 '19. 12. 30)

□ 「국가공무원법」

제33조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다. <개정 2010. 3. 22., 2013. 8. 6., 2015. 12. 24., 2018. 10. 16., 2021. 1. 12., 2022. 12. 27., 2023. 4. 11.>

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

□ 「부패방지및국민권익위원회의설치와운영에관한법률」

제82조(비위면직자 등의 취업제한) ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다. <개정 2016. 3. 29., 2022. 1. 4.>

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 “비위면직자등”이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다. <신설 2016. 3. 29., 2022. 1. 4.>
1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)
 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관

3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등(다음 각 목의 법인 등을 포함한다)
- 가. 「변호사법」 제40조에 따른 법무법인, 같은 법 제58조의2에 따른 법무법인(유한), 같은 법 제58조의18에 따른 법무조합 및 같은 법 제89조의6제3항에 따른 법률사무소
 - 나. 「공인회계사법」 제23조제1항에 따른 회계법인
 - 다. 「세무사법」 제16조의3제1항에 따른 세무법인
 - 라. 「외국법자문사법」 제2조제4호에 따른 외국법자문법률사무소
 - 마. 삭제 <2022. 1. 4.>
 - 바. 삭제 <2022. 1. 4.>
 - 사. 「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」, 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 각급 사립학교 및 「사립학교법」에 따른 학교법인으로서 공공기관에 해당하지 아니하는 기관
 - 아. 「의료법」 제3조의3에 따른 종합병원과 종합병원을 개설한 같은 법 제33조제2항제3호에 따른 의료법인 및 같은 항 제4호에 따른 비영리법인
 - 자. 「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지법인 및 같은 조 제4호에 따른 사회복지시설을 운영하는 비영리법인
4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 “협회”라 한다)
- ③ 제2항의 취업제한기간은 다음 각 호의 구분에 따른 날부터 기산한다. <신설 2022. 1. 4.>
1. 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우: 퇴직일
 2. 300만원 이상 벌금형의 선고(해당 형의 집행유예 선고를 포함한다)를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
 3. 자격정지 또는 자격상실 형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
 4. 금고형 또는 징역형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)된 날 또는 사면, 형 집행을 면제 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날 중 빠른 날
 5. 금고형 또는 징역형의 집행유예 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
 6. 사형의 선고를 받은 경우: 사면 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날
- ④ 제2항에 따른 취업 여부를 판단하는 경우 「상법」에 따른 사외이사나 고문 또는 자문위원 등 직위나 직책 여부 또는 계약의 형식에 관계없이 취업제한기관의 업무를 처리하거나 조언·자문하는 등의 지원을 하고 주기적으로 또는 기간을 정하여 그 대가로서 임금·봉급 등을 받는 경우에는 이를 취업한 것으로 본다. <신설 2016. 3. 29., 2022. 1. 4.>
- ⑤ 「공직자윤리법」 제17조제2항, 제3항, 제5항 및 제8항은 제2항제3호에 따른 퇴직 전 소속 부서 또는 기관의 업무와 영리사기업체 등 사이의 밀접한 관련성의 범위에 관하여 이를 준용한다. <개정 2016. 3. 29., 2022. 1. 4.>
- ⑥ 공공기관의 장은 비위면직자등에게 제2항에 따라 취업제한기관에 취업할 수 없다는 사실을 지체 없이 안내하여야 한다. <신설 2022. 1. 4.>

□ 「병역법」

- 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)** ① 국가기관, 지방자치단체의 장 또는 고용주는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 공무원이나 임직원으로 임용하거나 채용할 수 없으며, 재직 중인 경우에는 해직하여야 한다. <개정 2013. 6. 4., 2016. 5. 29., 2019. 12. 31.>
1. 병역판정검사, 재병역판정검사 또는 확인신체검사를 기피하고 있는 사람
 2. 징집·소집을 기피하고 있는 사람
 3. 군복무 및 사회복지무요원 또는 대체복무요원 복무를 이탈하고 있는 사람
- ② 국가기관 또는 지방자치단체의 장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여는 각종 관허업(官許業)의 특허·허가·인가·면허·등록 또는 지정 등(이하 이 조에서 “특허등”이라 한다)을 하여서는 아니 되며, 이미 이를 받은 사람에 대하여는 취소하여야 한다. <개정 2017. 2. 8.>
- ③ 병무청장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여 제2항에 따른 관허업(官許業)의 특허등의 소유 여부를 확인할 수 있도록 하기 위하여 국세청장에게 사업자등록증명 정보의 제공을 요청할 수 있다. 이 경우 국세청장은 「전자정부법」 제39조에 따라 해당 정보를 제공한다. <신설 2017. 2. 8.>
- ④ 병무청장은 제3항에 따라 국세청장으로부터 제공받은 정보와 병역의무 불이행 사실을 제2항에 따른 국가기관 또는 지방자치단체의 장에게 통보한다. <신설 2017. 2. 8.>
- ⑤ 제70조제1항 또는 제3항에 따른 허가를 받지 아니하고 출국한 사람, 국외에 체류하고 있는 사람 또는 정당한 사유 없이 허가된 기간에 귀국하지 아니한 사람에 대하여는 40세까지 제1항과 제2항을 준용한다. 다만, 귀국하여 병역의무를 마친 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2017. 2. 8.>

별첨 4.

지원서 및 증빙자료 내 블라인드 채용 위반사항 검토 기준

극지연구소는 정부 블라인드 채용 가이드라인에 따라 편견 없는 공정한 채용을 실시하고 있습니다. 이에 입사지원서 블라인드 채용 위반사항을 충분히 숙지하시어 전형 과정에서 불이익을 받지 않도록 사전에 유의하여 주시기 바랍니다.

1. 입사지원서 및 증빙자료 블라인드 처리 기준

□ 개인 신상정보

- 입사지원서 상 입력란을 지정한 경우를 제외하고 개인 인적사항(출신학교명, 가족관계, 나이, 성별 등) 관련 내용 기재된 경우 불합격 처리. 단, 아래 예시와 같이 스스로 블라인드 처리한 경우 예외
예) 00대학교에서 기계공학을 전공하고 동 대학 00연구소에서 관련 분야에 대한 연구를 지속하였습니다.

□ 기타 유의사항

- 이메일, 동아리명 등 출신학교명이 간접적으로 드러나는 내용 기재 금지
- 직무관련 경력 확인을 위해 기업명, 공공기관명은 작성 가능

□ 증빙자료 블라인드

- 증빙자료 내 개인인적사항 (생년월일, 주민등록번호, 성별 등)을 삭제하지 않고 제출하는 경우 불합격 처리

2. 블라인드 처리 위반(직접적 유추 가능) 사항 안내

항목	기준 및 예시
출신지역	<ul style="list-style-type: none"> • (기준) 출신지역을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 - (예시) 인천에서 태어나 졸업 인천에서 자라왔으며~ ❗ 위반
가족관계	<ul style="list-style-type: none"> • (기준) 가족관계를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 - (예시) 부모님께서 한국전력공사에 근무하셨기 때문에~ ❗ 위반 - (예시) 아버지께서 서울대학교에서 교수로 재직하시는 동안~ ❗ 위반
생년월일 및 연령	<ul style="list-style-type: none"> • (기준) 입사지원서 생월일 기재란 외에 지원서 전 항목에 생년월일 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 - (예시) 88년 올림픽이 개최되던 해에 태어나~ ❗ 위반
성별	<ul style="list-style-type: none"> • (기준) 성별을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 - (예시) 군복무를 현역(운전병, 군수병, 의무병, 전경, 의경 등)으로 입대하여~ ❗ 위반 - (예시) 00여대를 졸업하고~ ❗ 위반 - (예시) 결혼 후 남편/아내와 함께 생활하며~ ❗ 위반 - (예시) 육아휴직을 통해 자식에 대한 아빠/엄마로서의 책임을 알게 되었으며~ ❗ 위반 - (예시) 조직생활 중 갈등을 해결하기 위해 형(누나, 언니)인 제가~ ❗ 위반
출신학교	<ul style="list-style-type: none"> • (기준) 출신학교를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 - (예시) 박사 졸업 논문 중 가장 우수한 논문에 주어지는 서울대학교 총장상을 수상하였으며~ ❗ 위반

항목	기준 및 예시
	- (예시) SNU 000 교대 동아리 (서울대학교 유추 가능) ☞ 위반 - (예시) 이메일 주소 기재란에 abcde@snu.ac.kr (서울대학교 유추 가능) ☞ 위반

3. 입사지원서 검토 기준 및 위반시 불이익 처리 기준

항목	기준 및 예시
블라인드 기준	• 블라인드 기준 위반의 경우 : 상기 2번 예시 해당 시 불합격 처리
지원서 불성실	• 지원서 작성 불성실 : 아래 예시 해당 시 서류전형 불합격 처리 - (예시) 각 항목 30% 미만 분량 기술 - (예시) 동일 문구 반복, 특수문자만 입력 - (예시) 지원서 항목과 다른 내용 서술 - (예시) 항목별 동일한 답변 기재 - (예시) 타 기관명 제시 또는 타 기관에 대한 입사 지원 내용 기재시

4. 제출서류 블라인드 처리 안내

- 제출서류(자격증, 경력증명서 등)의 사진 및 생년월일(주민등록번호) 등 개인정보가 보이지 않도록 블라인드 처리 후 첨부
(예시) 자격증 블라인드 처리



제 11-189609 호 대한상공회의소

자 격 취 득 확 인 서

성 명	홍길동	생년월일	[Redacted]
종 목	컴퓨터활용능력 貳級		
자격번호	11-K9-030537		

2011년 07월 08일 국가기술자격 검정의 자격을 취득하였음을 확인 합니다.

2017년 09월 13일

대한상공회의소 회장

인정받은 본 증명서를 발급하는 과정에서 위·변조하는 행위는 형법 제 225조 (공문서등의 위조·변조) 또는 227조의 2 (공문서등의 위조·변조의 인정)에 따라 5년 이하의 징역 또는 500만원 이하의 벌금에 처할 수 있습니다.

국가기술자격 취득사항 확인서

문서확인번호 : HRD-20111212092816-96885
 관리번호 : 제2011-06-222916 호

신청인 **성명** 홍길동 **생년월일** [redacted]
주소 경기 여주군 여주읍 오하리 361 5동 여주신도브레뉴아파트 101동 1103호

자격취득 사항	자격종목	합격일자	취득 당시 종용명
	08201160847D	사무자동화산업기사	2008.06.02

행정처분 사항	처분종류	처분일자	처분내용

인지정보 변경내역	변경항목	변경전	변경후	변경일자

「국가기술자격법 시행령」 제26조제5항 및 같은 법 시행규칙 제31조제2항에 따라 위와 같이 국가기술자격 취득사항을 확인합니다.
 2011년 12월 12일

한국산업인력공단 이사장



◆ 본 확인서는 인터넷으로 발급되었으며 원본의 진위여부는 반드시 한국산업인력공단 자격검정정보망(http://www.kci.go.kr)에서 조회, 확인하시기 바랍니다. 문서의 진위여부는 발급 신청일로부터 60일간 확인 가능합니다.



제 44114 호

사 서 자 격 증

성 명 : 홍길동

주민등록번호 : [redacted]
 (외국인의 경우 국적과 생년월일)

위 사람은 『도서관법 시행령』
 제4조 제2항에 따른 2급정사서
 자격이 있음을 증명합니다

2010 년 02 월 19 일

한국도서관협회장



210mm x 297mm(보통용지(1종) 120g/㎡)