

2026년 대한민국 남극과학기지 월동연구대 모집 공고

한국해양과학기술원 부설 극지연구소(KOPRI)에서는 대한민국 극지과학의 지평 확대에 기여할 유능하고 역량있는 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 3월 16일

한국해양과학기술원 부설 극지연구소장

1. 모집 분야 및 인원

구분	모집분야	주요임무(세부사항 직무기술서 참고)	인원	파견기지
연구직	해양	해당분야 관련 연구장비 운영과 자료 수집, 분석 및 처리 업무 * 장보고기지의 경우, 생물분야 업무 일부 포함	2명	세종기지(1) 장보고기지(1)
	생물	해당분야 관련 연구장비 운영과 자료 수집, 분석 및 처리 업무	1명	세종기지(1)
	대기과학	해당분야 관련 연구장비 운영과 자료 수집, 분석 및 처리 업무	2명	세종기지(1), 장보고기지(1)
	고층대기	해당분야 관련 연구장비 운영과 자료 수집, 분석 및 처리 업무	1명	세종기지(1)
시설관리·조리직	기계설비	배관설비, 보일러 및 냉장·냉동기 관리	4명	세종기지(2), 장보고기지(2)
	중장비	굴착기, 로더, 설상차, 크레인, 지게차 등의 중장비 운전 및 정비 업무	1명	세종기지(1)
	전기설비	전기설비 운용, 전기배선 및 전자기기 수리 업무	2명	세종기지(1), 장보고기지(1)
	전자통신	네트워크, 위성망, 무선통신기기, 안테나, 전자장비, IP CCTV, NAS 운용, 관리 및 외부 연락업무(주변기지 등)	2명	세종기지(1), 장보고기지(1)
	조리	조리, 행사 연회 준비, 식단운영 및 주방, 식자재 관리 업무 * 식수인원 : (11~2월) 최대 100명/일, (3~10월) 최대 20명/일	2명	세종기지(1), 장보고기지(1)
합계			17명	

* 채용 분야 중복 지원 불가(1개의 채용 분야만 지원 가능)

** 세부 직무내용은 직무기술서(붙임) 참고, 모집분야의 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

*** **기지공통 분야의 경우 남극장보고과학기지, 남극세종과학기지 중 희망 파견 순위 선택. 희망 파견 순위는 참고용으로 실제 파견 기지는 내부 사정에 따라 달리 배정될 수 있음**

2. 응시 자격요건

구분		내용	
공통		<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구소 「인사규정」 제9조(직원의 정년)에 따라 만 61세 이하인 자로 계약기간('26.11. ~ '27.12.) 내 정년에 도달하지 않는 자 * 만 61세 도달 시 당연 퇴직 ○ 연구소 규정(인사규정 제10조)의 임용 결격사유(법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자, 신체검사 결과 채용실격으로 판정된 자, 병역의무를 기피한 사실이 있는 자, 부패행위로 당연 퇴직, 파면, 해임된 자)에 해당되지 않는 자 ○ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당되지 아니한 자 및 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 병역의무대상자는 군필 또는 면제자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 대상자에 해당되지 아니한 자 ○ 접수마감일 기준 최근 5년 이내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자 ○ 해당 근무지(남극 과학기지)에서 근무 가능한 자 ○ 학위의 경우, 파견예정일(2026.11.) 기준 해당 학위 소지자에 한함 ○ 극지연구소가 지정한 파견예정일(2026.11.) 기준 입소가 가능한 자 ○ 월동연구대 파견에 부적격 질환이 없는 자 	
		<ul style="list-style-type: none"> ○ (학력) 학사학위 이상 취득자 ○ (전공) 각 모집분야별 관련 전공(세부사항 직무기술서 참고) 	
분야별 필수 지원자격	시설관리 ,조리직	기계설비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야 5년 이상 경력자 ○ 에너지관리기능사, 공조냉동기계기능사, 배관기능사, 용접기능사 등 관련자격증 2개 이상 소지자
		중장비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야 5년 이상 경력자 ○ 굴착기(굴삭기) 운전기능사 자격증 및 로더 운전기능사 자격증 소지자 (2개 필수)
		전기설비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야 5년 이상 경력자 ○ 전기기능사 등 관련 자격증 소지자
		전자통신	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야 3년 이상 경력자 또는 관련 분야 자격증(무선통신 또는 네트워크 분야) 소지자
		조리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조리 분야 5년 이상 경력자 ○ 한식조리사자격증(한식조리사면허증) 소지자

* 분야별 세부 지원자격 및 우대사항은 직무기술서(붙임) 참고

3. 임용 및 처우

구분	내용		
고용계약	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용형태 : 기간제계약직 ○ 계약기간 : 2026년 11월 ~ 2027년 12월(약 13개월) * 남극 입·출 일자에 따라 근무기간은 변동 가능 		
임용 후 직급	채용분야	직급	
	연구직	계약직연구원	
	시설관리, 조리직	계약직기술원	
급여수준	<ul style="list-style-type: none"> ○ (국내 및 해외 경유지 등 근무) 극지연구소 소규에 따름 ○ 남극과학기지 파견근무 		
	직종	남극세종과학기지	남극장보고과학기지
	연구직	약 67백만원 ~ 93백만원	약 75백만원 ~ 105백만원
	시설관리 및 조리직	최대 85백만원	최대 96백만원
<ul style="list-style-type: none"> 1) 남위 60° 이남 지역 근무 기간 적용 급여 기준 연환산 2) 경력 평점 부여 결과에 따라 급여 차등 지급 3) 월급여 포함사항 : 정액급, 연구활동비, 차등성과급, 극지근무수당 4) 연차수당, 퇴직금 별도 지급 5) 급여 외 복리후생비 등은 극지연구소 규정에 따름 			
근무지역	<ul style="list-style-type: none"> ○ 남극과학기지 및 극지연구소(출국 전) ○ 공통분야 파견기지의 배정은 지원서에 기재한 지원자 희망 순위를 바탕으로 극지연구소에서 인사발령을 통해 최종 결정 - 단, 예비합격자 추가합격 시 파견 기지는 연구소 임의 지정(발령) 		

4. 채용절차 및 합격기준

구분	주요내용 및 일정	비고
서류접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구소 채용사이트(https://kopri.recruiter.co.kr) 작성 ○ 기간 : 2026.03.16.(월) ~ 2026.04.15.(수), 18:00까지 	온라인 채용사이트 외에 방문, 우편, 팩스, 이메일 등 접수 불가
서류심사 (1차전형)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격요건 충족 여부 및 블라인드 위반여부 심사 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 기준 등 자격요건 사항 확인, 필수 증빙자료 제출 여부, 블라인드 위반 여부 등 확인 ○ 직무적합성, 직무전문성 등에 대해 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 자격, 경험(경력), 직무계획서, 자기소개서 등 	평점 60점 이상인 자 (10배수 이내 선정) ※ 심사 항목 중 직무 수행능력 평가 15점 미만 시 불합격 ※ 동점자가 발생하여 선발예정 인원을 초과하는 경우에는 동점자 전원을 합격자로 선발
	○ 일정 : 2026.04.27.(월) ~ 2026.05.08.(금) 기간 중 시행	
	○ (연구직 면접 대상자) 온라인 인성검사 실시	

구분	주요내용 및 일정	비고
필기 및 실기 심사 (2차전형)	<p>* 시설관리직 및 조리직에 한하여 시행</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설관리직(기계설비, 중장비, 전기설비, 전자통신) <ul style="list-style-type: none"> - 필기심사(30%) - 실기심사(70%) : 기본직무평가(30%)+심화직무평가(40%) * 심화직무평가 : 현장경험 및 공조능력을 평가하기 위한 구술역량평가(심화질문지 답변서 작성→구술 평가) ○ 조리직 : 필기심사(30%)+실기심사(기본직무평가)(70%) <p>○ 일정 : 2026.05.18.(월) ~ 2026.05.29.(금) 기간 중 시행</p> <p>○ (시설관리직 및 조리직 면접 대상자) 온라인 인성검사 실시</p>	<p>70점 이상 득점자 (5배수 이내 선정)</p> <p>※ 동점자가 발생하여 선발예정 인원을 초과하는 경우에는 동점자 전원을 합격자로 선발</p>
면접심사 (최종전형)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접(인성분야, 전문지식 분야 심사) <ul style="list-style-type: none"> - 직무수행능력, 직무적격성 등에 대해 평가 ○ 각 분야별 최종 합격자 및 예비후보자 2배수 이내 선정 <p>○ 심사일정</p> <ul style="list-style-type: none"> - (연구직) 2026.05.18.(월) ~ 2026.05.22.(금) - (시설관리·조리직) 2026.06.08.(월) ~ 2026.06.12.(금) 	<p>심사분야별 만점의 60% 이상 득점자 중 총점 70점 이상 득점자</p> <p>※ 동점자가 있을 경우, 국가공직법에 따른 취업대상자를 우선 선별하고 해당자 없으면 면접 전 단계 전형의 평가 결과가 우수한 자를 선별</p> <p>※ 예비합격자는 차순위자순 채용인원의 2배수 이내 선정</p>
채용 심리검사, 건강검진 및 신원확인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접 합격자 대상 채용 심리검사 및 건강검진 ○ 최종 합격자 신원확인(결격사유 파악서 작성) ○ 일정 <ul style="list-style-type: none"> - (연구직) 2026. 6월 초 - (시설관리·조리직) 2026. 6월 말 	-
최종 합격자 선정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결격사유 확인 및 채용 신체검사 실시 ○ 최종합격자 발표 : 2026. 7월 말 	-

* 전형일정은 소내 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 제출서류

구분	제출항목
서류심사 (1차전형)	<p>*공통 제출 서류는 온라인 채용 사이트(https://kopri.recruiter.co.kr)에서 직접 작성하며, 각 지원분야 필수항목 미입력 시 서류 불합격 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 본인 이름을 제외하고 출신학교명, 출신지역, 가족관계, 생년월일, 성별(군복무(의무복무), 종교 등 개인의 인적사항이 유추 가능한 정보는 반드시 삭제할 것(해당 사항 기재 시 불합격 처리) ※※ 특히, 군대 관련 이력 작성시 성별 구분 가능한 의무복무 직급 및 직책(OO병 등) 기재 금지 (예시) 일·이병(X), 상병(X), 병장(X), 휘사병(X), 통신병(X), 군대에서 휘사업무(O), 군대에서 통신업무(O)

구분	제출항목
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공정채용 확인서(채용 사이트 작성) ○ 개인정보 수집·이용 동의서 ○ 입사지원서(채용 사이트 작성) ※ 입사지원서 제출 버튼 클릭 이후 자료의 보완이나 수정 불가 <ul style="list-style-type: none"> - 학력 사항 (전공 및 학위) ※ 전공 및 학위 필수 자격요건인 경우 반드시 입력 - 경력 사항(해당 시) - 자기소개서 및 직무계획서(연구계획서) - 취업지원대상자 증명서(해당자 제출) <p style="font-size: small; color: blue;">※ 제출한 서류는 반드시 지원자 성명 외, 개인 신상(사진, 성별·가족관계·연령·종교 등)을 유추할 수 있는 모든 문구 및 이미지 삭제 후 제출(기재시 불합격 처리)</p> <p style="font-size: small; color: blue;">※※ 지원서에 해당 내용 작성과 증빙자료 제출 시에만 가점 적용하며 제출한 증빙자료는 진위여부 확인용으로만 활용하며, 전형위원에게 제공하지 않음</p>
서류 전형 종료 후	<p>*자료 미제출시 불합격 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 시 기재한 자격증 사본 1부 ○ 서류전형 시 기재한 경력증명서 사본 1부 ○ 취업지원대상자 증명서 1부 <p style="font-size: small; color: blue;">※ 제출서류는 자격사항 확인 용도로만 활용하며, 전형위원에게 제공하지 않음</p>
채용 후보자	<p>*자료 미제출시 불합격 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 학위별(고등학교 이상) 학위증명서 각 1부 ○ 가족관계증명서 ○ 주민등록등본 ○ 결격사유 약약서 1부(별도 양식 안내) ○ 개인정보 제공 동의서 1부(별도 양식 안내) ○ 가족 채용 제한 여부 확인서 1부(별도 양식 안내) ○ (해당자) 서류전형 시 기재한 경력증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 지원서에 작성한 내용과 동일하게 제출된 증빙자료의 경우에만 경력평점 인정 ○ (해당자) 4대보험 자격득실 확인서 중 1개 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실 확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1개 ○ (해당자) 병적(兵籍)증명서(군필자에 한함) 1부

6. 응시원서(온라인 채용사이트) 작성 시 유의사항

내용
<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 채용은 공정한 채용 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용에 따라 진행합니다. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; color: blue;">〈지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음 ② 지원서 상에 직접적 또는 간접적으로 개인 인적사항(생년월일(연령), 성별(의무복무), 사진, 종교, 가족관계, 출신학교명, 출신지역 등)이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 1차전형(서류심사)에서 불합격 처리됨 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서에 기재된 경력 외의 경력은 인정하지 않으며, 반드시 제출 전 증빙서류를 발급받아

내용
<p>지원자격 및 평가항목에 해당하는 지를 정확히 확인하고 기재</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제출 서류의 경우 증빙이 모두 가능하여야 하며, 증빙이 불가능할 경우 해당사항 불인정 ○ 지원서 허위 작성, 위·변조 제출, 시험 부정행위자 등은 어느 전형 단계에서든 불합격으로 처리(합격 이후도 포함)되며, 이로 인한 법률적인 책임을 질 수 있음 ○ 지원서상의 기재 착오, 누락, 중복 지원 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함 ○ 비위 및 부정한 방법에 의하여 채용 시험에 응시하였거나, 구비서류 중에 허위사실을 기재하거나, 소정서류를 완비하지 못한 자에 대하여는 그 시험을 정지하거나 합격을 취소하며, 취소일로부터 5년간 직원 채용을 위한 시험의 응시자격을 제한함 ○ 제출서류 미비 시 별도 통보 없이 불합격 처리되므로 자료 제출 시 재확인 필요 ○ 최종합격자가 외국국적 소지자인 경우, 자국공안기관발행 범죄사실증명서가 요구되므로 사전에 준비해야 함

7. 우대제도(가점)

가산 유형	유형 정의	증빙명(종류)	가산점
법령 가점	취업지원대상자*	○ 취업지원대상자증명서	만점의 5% 또는 10%
<p>* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등) 3항에 따라 취업지원 대상자 가점을 받아 채용시험에 합격하는 인원은 채용 모집분야별 선발예정 인원의 30퍼센트를 초과할 수 없으므로, 채용 모집분야별 선발예정 인원이 3명 이하인 경우에는 가점이 적용되지 아니함. 다만, 응시자의 수가 선발예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함</p> <p>** 가점 부여 기준자격은 '입사지원서 접수마감일' 기준으로 유효한 자격 구비 필요</p>			

8. 이의신청 및 채용서류의 반환

가. 이의신청 안내

내용	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 이의신청 대상 : 채용 전형 불합격에 대한 이의 사항 ○ 신청기간 : 각 전형 합격자 발표일로부터 5일간 ○ 신청방법 : 이메일(kopri.recruit@gmail.com), 각 전형 합격자 발표시 별도 안내(양식 포함) ○ 기타사항 : 이의신청 처리 예외사유*에 해당하는 경우는 답변 불가 	
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td> <p>* 이의신청 처리 예외사유</p> <ul style="list-style-type: none"> - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 - 기타 상기 사유에 준하는 사항 </td> </tr> </table>	<p>* 이의신청 처리 예외사유</p> <ul style="list-style-type: none"> - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 - 기타 상기 사유에 준하는 사항
<p>* 이의신청 처리 예외사유</p> <ul style="list-style-type: none"> - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 - 기타 상기 사유에 준하는 사항 	

나. 채용서류의 반환 안내

내용
<ul style="list-style-type: none"> ○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 접수된 제출서류는 최종 합격자 발표 후 14일 이내에 요청시 반환함 * 다만, 온라인 접수서류는 해당사항 없음 - 신청방법 : 이메일(recruit@kopri.re.kr)등을 통한 신청서 제출 * 신청자 수험번호, 성명, 수령 주소, 휴대폰 번호 등 연락처, 반환 대상 서류 등 기재하여 제출

9. 기타사항

내용
<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 공고 내 분야별 중복지원은 불가함 ○ 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익은 본인에게 있음 ○ 전형단계별 결과(합격 및 불합격 통지)는 연구소 채용사이트(https://kopri.recruiter.co.kr)를 통해 안내 ○ 채용분야 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음 ○ 최종 면접 합격자가 임용 확정 전 입소 포기 또는 합격취소 시, 채용인원의 2배수 이내로 선정된 예비합격자 중 차순위자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있음 (※ 최종 면접 결과 안내 시 예비합격자 개별 통지 예정) ○ 영어 이외의 외국어로 된 관련서류는 전형위원이 참고할 수 있도록 공인된 영문 번역문과 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부 필수 ○ 최종합격자로 결정되더라도 다음사항에 해당될 경우 합격을 취소할 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 지원자격 내 결격사유 확인, 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 ○ 접수마감일에 채용지원사이트의 접속이 원활하지 않아 미접수되었더라도 접수 마감시간 이후 추가접수는 불가하며, 마감일 전에 접수를 완료해야 함 ○ 전형 절차 일정은 연구소 사정에 따라 변경될 수 있음 ○ 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야만 응시 가능 ○ 관련정보 및 채용진행 사항은 연구소 채용사이트(https://kopri.recruiter.co.kr) Q&A 문의